|  |
| --- |
|  |
| Nombre organización |
|  |
| Plan estratégico BIM |

Table of Contents

[1 Introducción 2](#_Toc49246032)

[1.1 Comité planeación BIM 2](#_Toc49246033)

[2 Evalua 2](#_Toc49246034)

[2.1 Antecedentes de la organización 2](#_Toc49246035)

[2.1.1 Misión de la organización 3](#_Toc49246036)

[2.1.2 Objetivos de la organización 3](#_Toc49246037)

[2.2 Análisis de desempeño organizacional 3](#_Toc49246038)

[2.3 Evaluación organizacional 3](#_Toc49246039)

[2.3.1 Strategy 3](#_Toc49246040)

[2.3.2 Uses 4](#_Toc49246041)

[2.3.3 Process 4](#_Toc49246042)

[2.3.4 Information 4](#_Toc49246043)

[2.3.5 Infrastructure 4](#_Toc49246044)

[2.3.6 Personnel 4](#_Toc49246045)

[3 Align 5](#_Toc49246046)

[3.1 BIM Vision 5](#_Toc49246047)

[3.2 BIM Objectives 5](#_Toc49246048)

[3.3 Planning Elements 5](#_Toc49246049)

[3.3.1 Strategy 5](#_Toc49246050)

[3.3.2 Uses 6](#_Toc49246051)

[3.3.3 Process 6](#_Toc49246052)

[3.3.4 Information 6](#_Toc49246053)

[3.3.5 Infrastructure 6](#_Toc49246054)

[3.3.6 Personnel 7](#_Toc49246055)

[4 Advance 7](#_Toc49246056)

[4.1 Roadmap 7](#_Toc49246057)

# Introducción

(De que se trata este documento para quién es y cómo usarlo)

Definición BIM

ES UNA METDOLOGÍA DE TRABAJO *COLABORTAVA* (PROCESOS COLABORTAIVOS – FLUJOS DE TRABAJO) PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA **INFORMACIÓN** DE UN PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA.

BIM SUPONE LA EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMA DE DISEÑO TRADICIONALES BASADOS EN PLANOS HACIA EL USO DE HERRAMIENTAS TECONOLÓGICAS QUE ENRIQUEZCAN LA **INFORMACIÓN** DEL PROYECTO.

EL OBJETIVO DE BIM ES CENTRALIZAR TODA LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO EN UN MODELO DE INFORMACIÓN DIGITAL.

Dimensiones BIM

## Comité planeación BIM

(Indicar los nombres del equipo de planeación de estrategia BIM)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Rol | Department0 | E-Mail | telefono |
|  | BIM Champion |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Discipline Lead |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Evalua

(Incluye un resumen de la información recabada durante la evaluación)

## Antecedentes de la organización

(Resumen de la estructura de la organización)

### Misión de la organización

(Resumen de la misión de la organización)

### Objetivos de la organización

(Resumen de la vision y objetivos de la organización)

*Visión de la organización*:

Objetivos de la organización

|  |  |
| --- | --- |
| Prioridad | Descripción de objetivo |
| High |  |
|  |  |
|  |  |

## Análisis de desempeño organizacional

Realizar una explicación breve sobre el método CMMI

## Evaluación organizacional

(Perfil de madurez de la organización) . **Llenar matriz evaluación BIM de organización, sección estrategia)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Category** | **Descripción nivel de madurez** | **Nivel actual** |
| Organizational Mission and Goals |  |  |
| BIM Vision and Objectives |  |  |
| Management Support |  |  |
| BIM Champion |  |  |
| BIM Planning Committee |  |  |

### Uses

(Description and factors for Uses maturity)

The specific methods of implementing BIM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Category | Level of Maturity | Current Level |
| Project Uses |  |  |
| Operational Uses |  |  |

### Procesos

Escribir un resumen de cómo se describen los procesos actuales de proyecto y que factores lo determinan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Category | Level of Maturity | Current Level |
| Project Processes |  |  |
| Organizational Processes |  |  |

### Information

(Description and factors for Information maturity)

Information Needs refer to Model Level of Development and Facility Data requirements

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Category | Level of Maturity | Current Level |
| Project Processes Model Element Breakdown (MEB) |  |  |
| Level of Development (LOD) |  |  |
| Facility Data |  |  |

### Infrastructura

(Describir la información de infraestructura con la que cuenta actualmente la organización y los factores que lo determinan)

Además, indicar los aspectos tecnológicos que necesita la organización para implementar BIM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Category | Level of Maturity | Current Level |
| Software |  |  |
| Hardware |  |  |
| Physical Spaces |  |  |

### Personal

(Escribir un resumen del personal de la organización y el nivel de madurez actual en cuanto a la visión y misión de la organización y los proyectos, educación, capacitación, flexibilidad y facilidad de adaptación al cambio )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Category | Level of Maturity | Current Level |
| Roles and Responsibilities |  |  |
| Organizational Hierarchy |  |  |
| Education |  |  |
| Training |  |  |
| Change Readiness |  |  |

# Alineamiento

(resumen de lo que se pretende conseguir con el alineamiento hacia BIM)

## BIM Vision

Escribir una visión BIM para la organización; cómo la organización concibe BIM para permitir que la organización logre su misión.

## BIM Objectivos

Documentar un conjunto de objetivos BIM para la organización y cómo estos objetivos apoyarán las metas de la organización.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Priority | Organizational Goal Description | BIM Objective |
| Choose an item. | Mejorar la gestión de las órdenes de trabajo mediante la entrada oportuna de los datos de las instalaciones en el sistema de gestión de las instalaciones (FMS) | Identifique los datos de las instalaciones que podrían facilitarse a través de los flujos de trabajo BIM en las primeras fases del proyecto |
|  | Provide facility managers improved facility data after building turnover | Interoperability and seamless transfer of information |
|  | Reduce energy use by integrating more detailed energy analysis | Energy modeling data to be integrated into BIM workflows |

## Elementos de planeación

Documentar la madurez de la organización en términos de los elementos de planificación BIM que la organización prevé ser, con una estimación del tiempo y los recursos necesarios para la transición.

### Estrategia

(Descripción y factores para cada nivel dentro del perfil de estrategia)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Category** | **Current Level of Maturity** | **Target level of maturity** | **Competencies required** |
| Organizational Mission and Goals |  |  |  |
| BIM Vision and Objectives |  |  |  |
| Management Support |  |  |  |
| BIM Champion |  |  |  |
| BIM Planning Committee |  |  |  |

### Uses

(Description and factors for Uses maturity)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Category | Current Level of Maturity | Target Current Level of maturity | Competencies Required |
| Project Uses |  |  |  |
| Operational Uses |  |  |  |

### Process

(Description and factors for Process maturity)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Category | Current Level of Maturity | Target Current Level of maturity | Competencies Required |
| Project Processes |  |  |  |
| Organizational Processes |  |  |  |

### Information

(Description and factors for Information maturity)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Category | Current Level of Maturity | Target Current Level of maturity | Competencies Required |
| Project Processes Model Element Breakdown (MEB) |  |  |  |
| Level of Development (LOD) |  |  |  |
| Facility Data |  |  |  |

### Infrastructure

(Description and factors for Infrastructure maturity)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Category | Current Level of Maturity | Target Current Level of maturity | Competencies Required |
| Software |  |  |  |
| Hardware |  |  |  |
| Physical Spaces |  |  |  |

### Personnel

(Description and factors for personnel maturity)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Category | Current Level of Maturity | Target Current Level of maturity | Competencies Required |
| Roles and Responsibilities |  |  |  |
| Organizational Hierarchy |  |  |  |
| Education |  |  |  |
| Training |  |  |  |
| Change Readiness |  |  |  |

# Avance

(colocar una introducción sobre el documento de avance)

1. Lista de recursos requeridos personas, tiempo, etc.
2. Los elementos de planificación que se abordarán en el road map

## Roadmap

**Crear un formato para determinar el road map del elemento Estrategia**

**Milestones:** Determine important milestones for the entire duration of the adoption phase. Identify the elements that will be addressed in each of these phases and the sequence of approach.

**Time:** allocate the estimated time frames for each of these phases, in terms of weeks, months or years, whichever would be applicable.

**Supporting Information:** identify information that should be represented on the roadmap for visualization and communication purposes.